

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -  
средняя общеобразовательная школа №1 ЗАТО Озерный Тверской области

**Приказ**

30.07.2020 г.

пгт Озерный

№ 121

**О назначении ответственных за обработку персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - средней общеобразовательной школе № 1 ЗАТО Озерный в 2020-2021 учебном году**


В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. «152-ФЗ «О персональных данных»

**приказываю:**

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.
2. Назначить Администратором безопасности Гусеву И.В. (кадры) и Сосова Н.А. (обучающие и родители (законные представители)).
3. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных на Сосова Н.А., учителя информатики, ответственного за работу с автоматизированной информационной системой управления сферой образования Тверской области «Сетевой город ».
4. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (Приложение 1).
5. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в МБОУ СОШ № 1 ЗАТО Озерный.
6. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1 ЗАТО Озерный  Н.П. Сташкова

С приказом ознакомлены

 И.В. Гусева 30.07. 2020г.  
Н.А. Сосов 30.07. 2020 г

**Список сотрудников,  
ответственных за обработку персональных данных в информационных  
системах персональных данных МБОУ СОШ № 1 ЗАТО Озерный**

ФИО, должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
Сташкова Наталия Петровна директор школы	персональные данные работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей):	<ul style="list-style-type: none"><li>• личные дела обучающихся;</li><li>• личные дела сотрудников;</li><li>• карточка унифицированной формы Т-2;</li><li>• трудовые книжки;</li><li>• медицинские книжки;</li><li>• приказы по личному составу сотрудников;</li><li>• трудовые договоры;</li><li>• тарификационные данные</li><li>• тетрадь учёта больничных листов;</li><li>• статистическая отчетность;</li><li>• сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников школы.</li><li>• материалы служебных расследований;</li></ul>
Сорокина Вера Васильевна специалист по кадрам		<ul style="list-style-type: none"><li>• личные дела обучающихся;</li><li>• личные дела сотрудников;</li><li>• карточка унифицированной формы Т-2;</li><li>• трудовые книжки;</li><li>• медицинские книжки;</li><li>• приказы по личному составу сотрудников;</li><li>• трудовые договоры;</li><li>• тарификационные данные</li><li>• тетрадь учёта больничных листов;</li><li>• статистическая отчетность;</li><li>• сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников школы.</li><li>• материалы служебных расследований;</li><li>• документы по аттестации педагогических работников школы;</li></ul>
Сосов Николай Александрович ответственные за обеспечение безопасности ПД	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"><li>• электронная база данных по работникам школы;</li><li>• электронная база данных по учащимся школы;</li><li>• официальный сайт школы;</li><li>• АИС «Сетевой город»</li></ul>

Руководители ШМО		
Классные руководители:	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела обучающихся;</li> <li>• классные журналы;</li> <li>• социальный паспорт класса.</li> <li>• паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей).</li> <li>• АИС «Сетевой город»</li> <li>• сайт школы</li> </ul>
Учителя-предметники (все педагоги)	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• АИС «Сетевой город»</li> <li>• классные журналы;</li> <li>• сайт школы</li> </ul>
Морозова Надежда Германовна, Главный библиотекарь	персональные данные учащихся и сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• карточки учета выданной литературы</li> <li>• электронная выдача учебников;</li> <li>• сайт школы</li> </ul>
Кретова Руслана Владимировна , Рикконен Андрей Викторович, старший вожатый	<ul style="list-style-type: none"> <li>• персональные данные учащихся</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела учащихся школы, членов органов ученического самоуправления</li> </ul>
Дмитриева Ольга Иосифовна, председатель профсоюзного комитета	персональные данные сотрудников школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела сотрудников школы;</li> <li>• трудовые книжки.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• статистическая отчетность по методической работе;</li> <li>• документы по организации воспитательной работы;</li> <li>• документы управляющего совета</li> </ul>
Гусева Ирина Вячеславовна, заместитель директора по АХЧ	персональные данные работников ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• паспортные и анкетные данные сотрудников школы;</li> <li>• статистическая отчетность по комплексной безопасности школы;</li> <li>• обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников школы</li> </ul>
Паирашина Наталья Олеговна, социальный педагог.	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела учащихся;</li> <li>• классные журналы;</li> <li>• индивидуальные карты социально-психологического сопровождения;</li> <li>• данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся;</li> <li>• база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации</li> <li>• документы по питанию;</li> <li>• медицинские карты обучающихся.</li> </ul>
Петрова Гульмира Семеновна, Порческо Виктория Юрьевна, педагог-психолог	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела учащихся;</li> <li>• классные журналы;</li> <li>• данные, выявленные в ходе психологической диагностики;</li> <li>• индивидуальные карты социально-психологического сопровождения;</li> <li>• медицинские карты учащихся;</li> <li>• база данных по семьям находящимся в трудной жизненной ситуации.</li> </ul>
Субботина Виолетта Евгеньевна, секретарь учебной части	персональные данные учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела обучающихся;</li> <li>• электронная база данных по учащимся;</li> <li>• электронная база данных по сотрудникам;</li> <li>• тарификационные данные сотрудников школы;</li> <li>• табель учета рабочего времени сотрудников школы</li> <li>• приказы по движению учащихся</li> </ul>
Ушакова Ольга Викторовна, Константинова Ирина Владимировна	персональные данные учителей, работающих в 1-11 классах и учащихся школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• документы по работе методических объединений</li> </ul>

<p>Ушакова Ольга Викторовна заместитель директора по УВР</p>	<p>персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела обучающихся;</li> <li>• личные дела работников школы;</li> <li>• приказы по личному составу работников и обучающихся школы;</li> <li>• сведения о состоянии здоровья обучающихся;</li> <li>• классные журналы;</li> <li>• статистические отчеты;</li> <li>• база данных ГИА;</li> <li>• организация процедур итоговой аттестации</li> <li>• сведения ПМПК;</li> <li>• база данных одарённых детей;</li> <li>• АИС «Сетевой город»</li> <li>• документы по работе методического объединения</li> <li>• документы по аттестации педагогических работников школы;</li> <li>• заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня;</li> <li>• паспортные и анкетные данные сотрудников школы;</li> <li>• статистическая отчетность по методической работе;</li> </ul>
<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела обучающихся;</li> <li>• личные дела работников школы;</li> <li>• сведения о состоянии здоровья обучающихся;</li> <li>• классные журналы;</li> <li>• статистические отчеты;</li> <li>• сведения ПМПК;</li> <li>• база данных одарённых детей;</li> <li>• АИС «Сетевой город»</li> <li>• индивидуальные карты социально-психологического сопровождения;</li> <li>• данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся;</li> <li>• база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации</li> <li>• документы по работе методического объединения классных руководителей</li> <li>• документы по аттестации педагогических работников школы;</li> <li>• заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня;</li> <li>• паспортные и анкетные данные сотрудников школы;</li> </ul>

<p>Миневич Надежда Яковлевна заместитель директора по УВР</p>	<p>персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела обучающихся;</li> <li>• личные дела работников школы;</li> <li>• приказы по личному составу работников и обучающихся школы;</li> <li>• сведения о состоянии здоровья обучающихся;</li> <li>• классные журналы;</li> <li>• статистические отчеты;</li> <li>• база данных ГИА;</li> <li>• организация процедур итоговой аттестации</li> <li>• сведения ПМПК;</li> <li>• база данных одарённых детей;</li> <li>• АИС «Сетевой город»</li> <li>• документы по работе методического объединения гуманитарного цикла</li> <li>• документы по аттестации педагогических работников школы;</li> <li>• заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня;</li> <li>• паспортные и анкетные данные сотрудников школы;</li> <li>• статистическая отчетность по методической работе;</li> </ul>
<p>Литвинова Ангелина Александровна заместитель директора по УВР</p>	<p>персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела обучающихся;</li> <li>• личные дела работников школы;</li> <li>• приказы по личному составу работников и обучающихся школы;</li> <li>• сведения о состоянии здоровья обучающихся;</li> <li>• классные журналы;</li> <li>• статистические отчеты;</li> <li>• база данных ГИА;</li> <li>• организация процедур итоговой аттестации</li> <li>• сведения ПМПК;</li> <li>• база данных одарённых детей;</li> <li>• АИС «Сетевой город»</li> <li>• документы по работе методического объединения естественно-научного цикла</li> <li>• документы по аттестации педагогических работников школы;</li> <li>• заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня;</li> <li>• паспортные и анкетные данные сотрудников школы;</li> <li>• статистическая отчетность по методической работе;</li> </ul>



